

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ
«Детский сад № 38»
Г. А. Воецкова
Приказ от 29.08.2025 № 92-ОД

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ «Детский сад № 38»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации (далее – ОО)	Май, 2025	Заместитель директора Черепанова Н.А.	Приказ от 05.05.2025 № 65-ОД
2.	Создание и организация работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ОО	Июль – август, 2025	Директор Воецкова Г.А., заместитель директора Черепанова Н.А.	Приказ от 01.07.2025 № 81-ОД
3.	Формирование плана мероприятий ОО на основе типового плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	Август, 2025	Старшие воспитатели: Канова И.А., Шайдурова М.В.; члены рабочей группы	Разработка и утверждение Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
4.	Информирование педагогических работников о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	Август, 2025	Старшие воспитатели: Канова И.А., Шайдурова М.В.	Протокол педагогического совета от 28.08.2025 № 1
5.	Проведение анализа и приведение локальных нормативных актов ОО в соответствие с федеральными и региональными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь – декабрь, 2025	Директор Воецкова Г.А., диспетчер Глушкова Е.С., члены рабочей группы	Внесение изменений в локальные нормативные акты ОО
6.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов. Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных непосредственным решением педагогических задач.	Сентябрь – декабрь, 2025	Директор Воецкова Г.А., старшие воспитатели: Канова И.А., Шайдурова М.В.; члены рабочей группы	Утверждение четкого перечня поручений и обязанностей

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	Выявление скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки	Сентябрь – декабрь, 2025	Директор Воецкова Г.А., старшие воспитатели: Канова И.А., Шайдурова М.В.; члены рабочей группы	Анализ нормативно-правовой базы, организационных мер, использование информационных технологий, обучение сотрудников
8.	Внедрение информационных технологий в делопроизводство для обеспечения автоматизации делопроизводства.	Сентябрь – декабрь, 2025	Директор Воецкова Г.А., делопроизводитель Маркова О.М.	Оптимизация делопроизводства. Систематизация и упорядочение документооборота, разработка регламентов обработки документов, инструкций с распределением зон ответственности между исполнителями.
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителях.	Сентябрь – декабрь, 2025	Директор Воецкова Г.А., старшие воспитатели: Канова И.А., Шайдурова М.В.	Разработка внутреннего регламента по документам
10.	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Сентябрь – декабрь, 2025	Директор Воецкова Г.А., старшие воспитатели: Канова И.А., Шайдурова М.В.	Правовое просвещение педагогов по вопросу снижения бюрократической нагрузки
11.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на официальном сайте ОО и социальных сетях	Декабрь, 2025	Диспетчер Глушкова Е.С.	Создание на официальном сайте ОО специального раздела «Сокращение бюрократической нагрузки» с размещением федеральных, региональных, муниципальных и институциональных документов.