

Приложение
к приказу МБДОУ
«Детский сад № 38»
от 01.09.2026 № 99-ОД

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов по организации питания на новый учебный год.	Август-сентябрь	Директор ДОУ
2	Разработка плана по организации питания на новый учебный год.	Август-сентябрь	Директор ДОУ
3	Заседание совета по питанию.	1 раз в 3 месяца	Шеф-повар
4	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования.	Ежедневно	Повара
5	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в ДОУ.	Сентябрь	Совет по питанию
6	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, контейнеры и др.	В течение года	Заместитель директора по АХР
Работа с родителями			
1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню)	Ежедневно	Шеф-повар
2	Индивидуальное консультирование родителей детей с аллергопатологиями, с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Воспитатели групп
3	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информативные стенды для родителей.	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4	Памятки для родителей «Приятного аппетита»	Октябрь	Шеф-повар
5	Санитарная бюллетень «Поговорим о правильном питании».	Январь	Фельдшер
6	Родительский контроль за организацией питания (производственный контроль в соответствии с планом)	Постоянно	Представители Совета родителей
7	Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности качеством организации питания.	Октябрь	Воспитатели групп
8	Участие в работе Совета по питанию.	1 раз в 3 месяца.	
9	Заседание Совета родителей с включением вопросов по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	Ноябрь	Директор ДОУ
Работа с кадрами			

1	Прохождение санитарного минимума работниками пищеблока.	Март, декабрь	Фельдшер
2	Консультация для младших воспитателей на тему «Организация процесса питания».	Октябрь	Фельдшер, заместитель директора, старшие воспитатели
3	Оперативный контроль «Состояние охраны труда на пищеблоке».	Февраль	Специалист по охране труда
4	Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	Декабрь	Директор, заместитель директора, заместитель директора по АХР
5	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	Март	Директор ДОУ
6	Рабочие совещания по итогам проверки групп.	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХР
Работа с детьми			
1	Экскурсия с детьми на пищеблок.	Ноябрь	Воспитатели групп
2	Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов».	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп
3	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо».	Февраль	Фельдшер, воспитатели групп
4	Создание уголков дежурства в группах.	Март	Воспитатели групп
Контроль организации питания			
1	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции.	Ежедневно	Кладовщики
2	Соблюдение правил хранения и товарного соседства.	Ежедневно	Кладовщики
3	Контроль санитарного состояния рабочего места.	Ежедневно	Кладовщики
4	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции.	Ежедневно	Фельдшер
5	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	Ежедневно	Повара
6	Соблюдение технологических инструкций.	Ежедневно	Повара
7	Снятие суточной пробы и отбор для хранения.	Ежедневно	Фельдшер
8	Обеспечение витаминизации питания.	Ежедневно	Фельдшер
9	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных	Ежедневно	Кладовщики

	документов, ведение учетно-отчетной документации.		
10	Контроль закладки продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Фельдшер
11	Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков.	По мере привоза продуктов	Кладовщики
12	Контроль организации процесса кормления в группах.	Систематически	Совет по питанию
13	Контрольные взвешивания порций на группах.	По мере необходимости	Совет по питанию
14	Соблюдений инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке.	Постоянно	Фельдшер
15	Соблюдения графика выдачи готовой продукции.	Ежедневно	Совет по питанию
16	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря.	1 раз в месяц	Фельдшер
17	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Ежедневно	Фельдшер
18	Снятие остатков продуктов питания на складе.	1 раз в месяц	Кладовщики
19	Анализ выполнения натуральных норм.	1 раз в месяц	Совет по питанию
Работа с поставщиками			
1	Заключение договора на поставку продуктов.	По мере окончания договоров	Специалист по закупкам
2	Подача заявок на продукты.	По мере необходимости	Кладовщики
3	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию