



Управление образования администрации Лысьвенского муниципального округа
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 38»**

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 103-ОД

О создании бракеражных комиссий в
МБДОУ «Детский сад № 38»

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края», в соответствии с требованиями СанПиН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражные комиссии на 2026-2027 учебный год в МБДОУ «Детский сад № 38» по зданиям в составе:

1.1 ул. Смышляева, 106/1:

председатель: Пономарева О. С., зам. директора по АХР;

члены комиссии: Глушкова Е. С., диспетчер;

Маркова О. М., делопроизводитель.

1.2 ул. Суворова, 9а:

председатель: Канова И. А., старший воспитатель;

члены комиссии: Огородова Е. В., воспитатель;

Калашникова Е. А., заведующий хозяйством.

1.3 п. Кормовище, ул. Советская, 39:

председатель: Калинина Ж. В., администратор;

члены комиссии: Осинцева Н. Н., помощник воспитателя;

Якушева М. В., воспитатель.

2. На время длительного отсутствия основных членов бракеражных комиссий (отпуск, болезнь, командировка, отгулы) ввести в состав комиссии следующих членов:

ул. Смышляева, 106/1: Воецкова Г.А., директор;

ул. Суворова, 9а: Ясинская И. Ю., музыкальный руководитель;

п. Кормовище, ул. Советская, 39: Дутлова Е. М., воспитатель.

3. Работа бракеражных комиссий регламентируется Положением о бракеражной комиссии МБДОУ «Детский сад № 38», утвержденным директором.

4. Назначить ответственных за ведение бракеражного журнала и снятие пробных блюд:

ул. Смышляева, 106/1 – Пономарева О. С., зам. директора по АХР;

ул. Суворова, 9а – Канова И. А., старший воспитатель.

п. Кормовище, ул. Советская, 39 – Калинина Ж. В., администратор.

5. Заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

6. Хранить пробные блюда в соответствии с нормами и правилами в холодильнике в специальных контейнерах. Строго соблюдать сроки хранения пробных блюд.

7. На время отсутствия в отпуске, командировке, больничном листе ответственность за ведение бракеражного журнала и снятие пробных блюд возложить:

ул. Смышляева, 106/1 – Глушкова Е. С., диспетчер;

ул. Суворова, 9а – Калашникова Е. А., заведующий хозяйством;

п. Кормовище, ул. Советская, 39 – Якушева М. В., воспитатель.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
38"
DN: E=ic_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760,
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное
казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 1 Сентябрь 2026 г. 10:23:55

Г. А. Воецкова