

**ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 38»
Протокол от 09.10.2025 № 2**



УТВЕРЖДЕНЫ
Директор МБДОУ
«Детский сад № 38»

Г. А. Воецкова
10.10.2025 № 138-ОД

ПРИНЯТЫ
с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 38»
Протокол от 08.10.2025 № 2

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (Далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, действующими Санитарными нормами и правилами, Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими документами.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 38» (далее – образовательная организация), режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в образовательной организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации.

1.5. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребёнка в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация образовательной организации обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка обучающихся родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в образовательную

организацию. Данные правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся принимаются Педагогическим советом образовательной организации, согласуются с Советом родителей и утверждаются директором образовательной организации.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Режим работы образовательной организации (распорядок пребывания обучающихся) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом образовательной организации.

2.2. Образовательная организация функционирует в режиме:
полного дня 10,5 часов с 7.00 до 17.30 по адресу: Пермский край, Лысьвенский муниципальный округ, город Лысьва, улица Смышляева, дом 106/1;

полного дня 10,5 часов с 7.30 до 18.00 по адресу: Пермский край, Лысьвенский муниципальный округ, поселок Кормовище, улица Советская, дом 39;

полного дня 12 часов с 7.00 до 19.00 по адресу: Пермский край, Лысьвенский муниципальный округ, город Лысьва, улица Суворова, дом 9а.

2.3. Образовательная организация работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.4. Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни (продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час, согласно трудовому законодательству).

2.5. Администрация образовательной организации имеет право объединять группы, временно закрывать здания в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском педагогов, на время ремонта и другими уважительными причинами) и при крайней необходимости в течение учебного года, в том числе аварийными работами.

2.6. Основной режим образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельная деятельности обучающихся. Режим скорректирован с учётом работы образовательного учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарными правилами. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.7. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно директором образовательной организации на начало учебного года:
продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.8. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся, не вступившие в контакт с больными или контактными обучающимися в карантинной группе и (или) здоровые обучающиеся – в карантинную группу не допускаются и распределяются директором временно в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.10. Группы детского сада имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

2.10.1. в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования;

2.10.2. в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной федеральной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.10.3. в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование детей нормы и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных программ и возможность их одновременной реализации в одной группе.

2.11. В образовательной организации могут быть организованы также:
группы для детей раннего возраста без реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие. Присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяце до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и

хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.12 В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Количество детей в группах образовательной организации, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 х лет) – не менее 2,5 м² на 1 ребёнка и для групп дошкольного возраста (3-7 лет) – не менее 2,0 м² на ребёнка, без учета мебели и ее расстановки.

2.14. Организация образовательного процесса:

2.14.1. начало занятий во всех возрастных группах не ранее 8.00;

2.14.2. продолжительность занятия для детей дошкольного возраста:

от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;

от 3 до 4 лет – не более 15 минут;

от 4 до 5 лет – не более 20 минут;

от 5 до 6 лет – не более 25 минут;

от 6 до 7 лет – не более 30 минут;

2.14.3. продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста:

от 1,5 до 3 лет – не более 20 минут;

от 3 до 4 лет – не более 30 минут;

от 4 до 5 лет – не более 40 минут;

от 5 до 6 лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;

от 6 до 7 лет – не более 90 минут;

2.14.4. продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах – не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут.

2.15. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 минут, суммарно в день – не более 20 минут;

интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 минут, суммарно в день – не более 10 минут;

персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 минут, суммарно в день – не более 20 минут;

планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 минут, суммарно в день – не более 10 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

При использовании ЭСО во время занятий – должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультминутка.

2.16. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.17. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

2.18. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте 4-7 лет – 2,5 часа.

2.19. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.20. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребёнка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.21. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в образовательную организацию – необходимые условия качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.22. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о ребёнке, утром до 8:00 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель должен находиться с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.23. Родители (законные представители) должны забирать ребёнка до 17:30 (до 18.00, до 19.00 соответственно). В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.24. Если родители (законные представители) привели ребёнка в образовательную организацию после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.25. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.26. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательной организации и сообщить,

кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.27. В случае предстоящего длительного отсутствия ребёнка в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора образовательной организации с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

2.28. Категорически запрещается приход ребёнка дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима в образовательной организации

3.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утверждённым санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в образовательной организации более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в образовательной организации, производству, реализации, организации потребления продуктов общественного питания для детей, посещающих образовательную организацию, определяются установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, несоблюдение которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Обучающиеся образовательной организации получают питание согласно установленному и утверждённому директором образовательной организации режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в образовательной организации.

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором образовательной организации. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей.

3.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

3.6. Изготовление продукции производится по техническим документам, в том числе технологической карте, разработанной и утвержденной директором образовательной организации или уполномоченным лицом.

3.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;

объём блюд для каждой возрастной группы;

нормы физиологической потребности;

нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;

выход готовых блюд;

нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;

требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.8. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информирует об ассортименте питание ребёнка. Вывешивается на информационных стенах и в приёмных группах следующая информация:

ежедневное меню основного питания для всех возрастных групп детей с указанием наименование приёма пищи, наименование блюда, массы порций, калорийности пропорций;

рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. При наличии детей в образовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и/или диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребёнка справки из медицинской организации и назначениями лечащего врача.

3.11. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом диетологом с учётом заболевания ребёнка (по назначению лечащего врача).

3.12. Дети, нуждающиеся в лечебном или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищи, принесённые из дома. Если родители выбрали второй вариант, в образовательной организации необходимо создать особые условия специально отведённом помещении или месте.

3.13. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утверждёнными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в образовательном учреждении.

3.14. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3 х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.15. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в:

создание безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;

формирование культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи детьми.

3.16. Привлекать обучающихся образовательной организации к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища с пищеблока образовательной организации подаётся при отсутствии обучающихся в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.17. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющими средствами до и после каждого приёма пищи; а также стульев, подкладочных клеёнок, kleenчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

3.18. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя (младший воспитатель) обязан:

- промыть стол горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приёмом пищи.

3.19. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4 лет.

3.20. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение обучающихся в обеденной зоне.

3.21. Питьевой режим в образовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;

питьевой режим организован посредством выдачи кипячёной питьевой воды;

при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребёнок обеспечивается бутилированной негазированной питьевой водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литров на одного ребёнка.

3.22. При организации питьевого режима с использованием кипячёной воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчёта количества обучающихся, изготовленной из материалов, предназначены для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.23. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.24. Контроль за качеством питания, витаминизации блюд, с закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за питание, шеф-повара, калькулятора, членов бракеражной комиссии и комиссии по соблюдению санитарных норм и правил образовательной организации.

3.25. Контроль организации питания обучающихся, соблюдение меню осуществляет директор образовательной организации.

3.26. Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации по организации питания.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Лица с признаками инфекционных заболеваний в образовательную организацию не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Обучающихся, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) обучающихся уведомляются незамедлительно.

4.5. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. После отсутствия в образовательной организации более 5 календарных дней, за исключением периода нахождения на больничном, дети допускаются к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.7. В целях сбережения и укрепление здоровья обучающихся проводятся: контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов образовательной организации, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулёз) при поступлении в образовательную организацию, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

организация профилактических осмотров детей и проведения профилактических прививок;

распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

контроль за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;

контроль за пищеблоком и питанием детей;

назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учётом состояния здоровья детей;

работка по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.8. В целях предотвращения возникновения и распространение инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди обучающихся в образовательной организации проводятся:

ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешённых к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств постоянно;

ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия физкультурного, музыкального зала в течение не менее 10 минут;

мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – два раза в день;

мытьё горшков после каждого использования при помощи щёток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения использованием моющих и дезинфицирующих средств;

генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;

смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 дней;

проводение постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведённых для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;

обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и / или на открытом воздухе отдельно от групповых ячеек;

мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

ежегодно, в весенний период, в песочницах организуется проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;

контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории образовательной организации;

проветривание в групповых помещениях минимум 2 раза в день по максимуму 30 минут с формированием сквозняка, не в присутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода детей. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;

помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтов (энтеробиоза и гименолепидоза) в образовательной организации организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 х календарных дней после окончания лечения.

4.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе системы электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, директор образовательной организации в течение 2 часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.11. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.12. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательную организацию.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты), чешки для музыкальных занятий.

4.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Для избегания случаев травматизма, родителями (законными представителями) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде

ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.17. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждаются родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательной организации заранее.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящий ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.), воспитатель имеет полное право не отдать ребёнка. Немедленно сообщать директору и нажать тревожную кнопку. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления, в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Безопасность детей в образовательной организации обеспечивается следующим комплексом систем:

автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.8. В дневное время пропуск в образовательную организацию осуществляют дежурный, в ночное время пропуск в образовательную организацию запрещён.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

5.10. Запрещается въезд на территорию образовательной организации на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служб транспорта на территорию образовательной организации.

5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель образовательной организации в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.13. При возникновении пожара обучающиеся незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.14. При получении ребёнком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребёнок транспортируется в медицинский пункт, вызывается скорая помощь, информация сообщается директору образовательной организации, а также родителям (законным представителям).

5.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения обучающиеся выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной работе или заведующему хозяйством, специалисту по охране труда.

5.16. В случае проявления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе или заведующему по хозяйству, специалисту по охране труда.

5.17. По окончанию действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права воспитанников

6.1. Дошкольная образовательная организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие образовательную организацию, имеют право:
на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояние здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;

на использование, установленном локальными актами порядком, оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и/или состояние декомпенсации;

на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, на основании заключения психолога медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

на получение дополнительных образовательных услуг.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

7.2. Применение физического и/или психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

8.1. Педагогические и иные работники образовательной организации обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам образовательной организации по вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, в специально отведенное время. Запрещается требовать внимания воспитателя образовательной организации к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за детьми в группе, в вечернее время.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

принимать активное участие в образовательной деятельности образовательной организации;

быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
вносить предложение по работе с несовершеннолетними обучающимися;
получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
на справедливое решение конфликтов.

8.4. Родители (законные представители) ребёнка обязаны соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, посещать родительские собрания группы, которую посещает их ребёнок, общие родительские собрания образовательной организации, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых образовательной организацией.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует:

обсудить их с воспитателями группы;
если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору, старшему воспитателю образовательной организации.

8.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками образовательной организации и родителями (законными представителями) одного ребёнка, между родителями (законными представителями) разных детей разрешаются исключительно в отсутствии обучающихся на основании действующего законодательства.

9. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

9.1. Образовательная организация организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством многофункционального сервиса обмена информацией (далее – МАХ). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

9.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

9.3. Работники образовательной организации в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты, педагогические, методические чаты и др.

9.4. Работники образовательной организации являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;

удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

9.5. Работники образовательной организации при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»; проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;

не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;

посыпать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов образовательной организации;

воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

9.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью образовательной организации;

сообщать информацию, связанную с деятельностью образовательной организации, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга обучающихся в образовательной организации и т. д.;

высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью образовательной организации, с учетом исполнения требований пункта 9.6 Правил;

выйти из чата в любое время.