



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСЬВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ 1464

Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Пермского края от 28 декабря 2007 г. № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», пунктами 5.3, 5.4 статьи 4 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»

Администрация Лысьвенского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Установить, что родителям (законным представителям) детей, зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, до 31 августа 2018 г., предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется без учета критериев нуждаемости до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением ребенка из образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в связи с завершением обучения.

3. Признать утратившим юридическую силу постановление администрации Лысьвенского городского округа от 29 января 2019 г. № 113 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на

выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего функционально-целевой блок «Развитие человеческого потенциала».

Глава городского округа –
глава администрации
Лысьвенского городского округа

Н.Л. Федосеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лысьвенского городского округа
от 27.05.2024 № 1464

ПОРЯДОК

предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края бюджету Лысьвенского городского округа на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат (далее – субвенция), а также порядок возврата средств, отчетность и контроль за их использованием.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является управление образования администрации Лысьвенского округа (далее – управление образования).

1.3. Информация о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Цели, условия предоставления средств

2.1. Средства имеют целевое назначение, направляются на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат и не могут быть использованы на иные цели.

2.2. Субвенция входит в состав единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования.

2.3. Объем субвенции на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с Методикой расчета субвенций по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрированию данных выплат, предусмотренной Законом Пермского края от 28 декабря 2007 г. № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.4. Объем субвенции на очередной финансовый год и на плановый период утверждается ежегодно решением Думы Лысьвенского городского округа в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края в составе единой субвенции.

2.5. Расходование средств бюджета осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Лысьвенском городском округе», утвержденной постановлением администрации Лысьвенского городского округа.

2.6. Средства субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования), предоставляются образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования в форме субсидии на иные цели (далее – субсидия).

Средства субвенции на администрирование расходов по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расходуются по направлениям расходования, определенным абзацем вторым пункта 4 приложения к Закону Пермского края от 28 декабря 2007 г. № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.7. Субсидия образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации Лысьвенского городского округа (далее – финансовое управление).

Перечисление субсидии образовательным организациям осуществляется в сроки и в сумме, установленные соглашением.

2.8. Показателями результативности использования субсидии является численность получателей компенсации части родительской платы.

III. Порядок расходования средств

3.1. Расходование бюджетных средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Лысьвенского городского округа на соответствующий финансовый год по мере поступления средств из бюджета Пермского края.

3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, в случаях, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка (далее – получатель).

Получателем может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностраннй гражданин или лицо без гражданства.

3.3. Родителям (законным представителям) детей, впервые зачисленных в образовательную организацию, компенсация предоставляется в случае нуждаемости, за исключением родителей (законных представителей) детей, зачисленных в образовательную организацию после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей компенсацию без учета критериев нуждаемости.

Критериями нуждаемости для предоставления компенсации являются:

а) среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в среднем по Пермскому краю на душу населения;

б) среднедушевой доход семьи не превышает полуторакратный размер величины прожиточного минимума, установленный в среднем по Пермскому краю на душу населения, при наличии в семье на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, усыновленных и удочеренных детей, детей, принятых под опеку (попечительство) или принятых на воспитание в приемную семью, семью патронатного воспитателя, в семейную воспитательную группу, а также совершеннолетних детей, в том числе усыновленных и удочеренных, в возрасте до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.

3.4. Среднедушевой доход семьи исчисляется обособленным подразделением (отделом социальных выплат и компенсаций) подведомственного Министерству социального развития Пермского края казенного учреждения в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее – отдел Учреждения) в порядке, установленном нормативным правовым

актом Правительства Пермского края.

3.5. Компенсация предоставляется в следующих размерах:

20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – средний размер родительской платы), - на первого ребенка в семье;

50% среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;

70% среднего размера родительской платы - на третьего и каждого последующего ребенка в семье.

3.6. Средний размер родительской платы ежегодно устанавливается постановлением Правительства Пермского края.

3.7. При предоставлении компенсации и определении ее размера учитываются все дети в семье в возрасте до 18 лет и дети, достигшие 18 лет, обучающиеся по программам среднего общего образования, до завершения обучения.

Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка. Очередность одновременно родившихся детей определяется получателем самостоятельно.

При предоставлении компенсации в случае применения критерия нуждаемости, указанного в подпункте «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, учитываются также все совершеннолетние дети в семье в возрасте до 23 лет, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.

3.8. При предоставлении компенсации и определении ее размера не учитываются дети, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) получатель лишен родительских прав;

б) получатель ограничен в родительских правах.

3.9. Для получения компенсации получатель ежегодно представляет на текущий финансовый год следующие документы:

3.9.1. заявление о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

3.9.2. документ, удостоверяющий личность получателя (при личном обращении);

3.9.3. документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

3.9.4. документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

3.9.5. в случае зачисления в образовательную организацию ребенка после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей компенсацию без учета критериев нуждаемости, – справку, подтверждающую назначение и выплату компенсации, выданную образовательной организацией, из которой отчислен ребенок;

3.9.6. справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по программам среднего общего образования (предоставляется при отсутствии у образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (в случае если такие дети имеются в семье);

3.9.7. согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

3.9.8. документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

3.9.9. документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

3.9.10. получатель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего(-их) в семье;

сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего(-их) в семье;

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего(-их) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим(-ими) в семье;

сведения, подтверждающие соответствие среднедушевого дохода семьи критериям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.10. Документы и информация, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляются одним из следующих способов:

3.10.1. непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

3.10.2. в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо портала «Услуги и сервисы Пермского края» (<https://uslugi.permkrai.ru>) при наличии соответствующей технической возможности (далее – информационные системы);

3.10.3. через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.10.4. почтовым отправлением в образовательную организацию.

3.11. При представлении непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе копий документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, представляются также их оригиналы. После проверки соответствия оригиналу копии представленных документов заверяются лицом, принявшим копии документов, оригиналы документов возвращаются получателю в день их представления.

3.12. В случае представления заявления посредством информационных систем формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Порядок обращения за получением компенсации в электронной форме определен Единым стандартом.

3.13. Сведения о ходе предоставления компенсации, результат предоставления компенсации размещаются в личном кабинете получателя в информационной системе (при условии авторизации получателя) вне зависимости от способа обращения получателя за предоставлением компенсации.

По желанию получателя сведения о ходе предоставления компенсации, результат предоставления компенсации также могут быть получены на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

3.14. Компенсация назначается с месяца подачи получателем заявления о предоставлении компенсации и соответствующих документов.

3.15. Компенсация предоставляется получателю, внесшему родительскую

плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, - путем уменьшения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

3.16. Предоставление компенсации получателю осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации о назначении и размере компенсации (далее – приказ).

Приказ издается в течение 6 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении компенсации и соответствующих документов при условии внесения в заявление о предоставлении компенсации данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве получателя и ребенка (детей).

В случае отсутствия в заявлении о предоставлении компенсации, поданном непосредственно в образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве получателя и ребенка (детей) получатель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления о предоставлении компенсации на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления о предоставлении компенсации не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации и соответствующих документов.

3.17. Сумма компенсации рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Расчет компенсации производится с учетом дней фактического посещения ребенком образовательной организации в соответствующем месяце, а также с учетом внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком за соответствующий месяц.

В случае внесения получателем родительской платы за присмотр и уход за ребенком в счет будущего периода, приходящегося на следующий месяц, компенсация предоставляется в следующем месяце. При частичном внесении родительской платы за присмотр и уход за ребенком компенсация рассчитывается пропорционально внесенной родительской плате за соответствующий месяц.

При снижении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком учредителем образовательной организации размер компенсации уменьшается пропорционально размеру такой родительской платы.

3.18. При начислении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце уменьшается на сумму компенсации, начисленной за предыдущий месяц, за который внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком. В случае если сумма компенсации за предыдущий месяц превышает сумму начисленной родительской

платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце, оставшаяся сумма компенсации предоставляется в следующем месяце.

Сумма компенсации с указанием периода, за который она начислена, отражается в платежном документе, выдаваемом образовательной организацией получателю для внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

В случае отчисления ребенка из муниципальной образовательной организации компенсация за последний месяц посещения ребенком данной организации перечисляется органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края, наделенным государственными полномочиями по выплате компенсации (далее – уполномоченный орган местного самоуправления), на счет, открытый получателю в кредитной организации.

3.19. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение предоставления компенсации, получатели обязаны извещать об этом руководителя соответствующей образовательной организации в течение месяца с момента их наступления.

При достижении ребенком возраста 18 лет, с учетом которого установлен размер компенсации, либо достижении совершеннолетним ребенком, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, возраста 23 лет в случае применения критерия нуждаемости, указанного в подпункте «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств.

Основанием для прекращения предоставления компенсации с учетом критериев нуждаемости, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, является прекращение права семьи на предоставление мер социальной поддержки.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, предоставление компенсации прекращается со дня наступления соответствующих обстоятельств.

3.20. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Лысьвенского городского округа в порядке, утвержденном финансовым управлением.

IV. Порядок предоставления отчетности и контроль за целевым использованием средств

4.1. Образовательные организации ежеквартально направляют в управление образования отчет об использовании субсидии для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования по состоянию на 1 января – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, на 1 апреля, 1 июля, 1 октября – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Управление образования, образовательные организации несут ответственность за целевое и эффективное расходование бюджетных средств и достоверность предоставленных отчетных показателей.

4.3. Контроль за соблюдением условий предоставления и расходования средств бюджета осуществляется Министерством образования и науки Пермского края, управлением образования, иными органами финансового контроля в соответствии с законодательством.

4.4. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных настоящим порядком, соглашением о предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности, выявленных по результатам проверок, проведенных управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Лысьвенского городского округа в следующие сроки:

на основании требования управления образования – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидии обеспечивается взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ОТЧЕТ

(наименование муниципальной образовательной организации)
по состоянию на «___» _____ 20__ г.
(отчетный период)

[illegible]

ребенка в семье											
Предоставление компенсации на второго ребенка в семье											
Предоставление компенсации на третьего ребенка и последующих детей в семье											
Итого											

Руководитель муниципальной образовательной организации

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель, тел.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)