



Управление образования администрации Лысьвенского муниципального округа
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 38»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ
«Детский сад № 38»
Г. А. Воецкова
Приказ от 31.03.2025 № 43-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад п. Кормовище»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Детский сад п. Кормовище» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в структурном подразделении «Детский сад п. Кормовище» по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, а также определяет организацию деятельности структурного подразделения.

1.3. «Детский сад п. Кормовище» – структурное подразделение (далее – структурное подразделение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – Учреждение) не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 618940, Российская Федерация, Пермский край, Лысьвенский муниципальный округ, поселок Кормовище, улица Советская, дом 39.

2. Предмет, цель и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные программы), присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности структурного подразделения является реализация:

2.3.1. образовательной программы дошкольного образования;

2.3.2. адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

2.3.3. присмотра и ухода за детьми.

Деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

2.4. Структурное подразделение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Организация питания воспитанников в структурном подразделении возлагается на Учреждение.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная деятельность может осуществляться в группах компенсирующей и комбинированной направленности.

3.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Режим работы структурного подразделения:

3.4.1. пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня (10,5-часового пребывания);

3.4.2. начало работы – 7.30 часов, окончание работы – 18.00 часов;

3.4.3. выходные дни – суббота, воскресенье; нерабочие праздничные дни, утвержденные Правительством Российской Федерации.

3.5. Режим работы групп структурного подразделения, правила приема, перевода, отчисления детей, режим дня, организация образовательной деятельности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Лысьвенского муниципального округа, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм, устанавливаются локальными актами, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.8. Реализация образовательных программ осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видах деятельности.

3.9. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Положении, регулируются локальными актами Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники.

4.2. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) воспитанников определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Правовой статус, права и свободы педагогических работников, гарантия их реализации закреплены статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым

кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.4. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором с работниками.

4.5. В структурном подразделении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иных работников) закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.7. Комплектование персонала структурного подразделения осуществляется на основании штатного расписания Учреждения.

4.8. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется ответственным за руководство структурным подразделением, назначаемым приказом директора Учреждения.

5.2. Ответственный за руководство структурным подразделением несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество структурного подразделения

6.1. Имущество структурного подразделения является частью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Материальная ответственность за сохранность и эффективное использование имущества возлагается на сотрудников Учреждения приказом директора.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение оформляются приказом директора Учреждения.

7.2. Прекращение образовательной деятельности в структурном подразделении осуществляется в порядке, установленном законодательством.