



Управление образования администрации города Лысьвы
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 38»**

27.02.2023

№ 58-ОД

О внедрении системы «Бережливый детский сад»

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 3 июня 2022 г. № 26-01-06-525 «О внедрении бережливых технологий в системе образования Пермского края», с целью качественной организации образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 38»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению бережливых технологий с распределением основных обязанностей в следующем составе:

1.1. Воецкова Галина Алексеевна – директор, председатель рабочей группы.

Несёт ответственность за:

- ежегодное составление, актуализацию, ранжирование и анализ перечня административных, педагогических, обслуживающих процессов;
- согласование и утверждение планов, проектов улучшений, планов пересмотра процессов, планов тиражирования проектов улучшений;
- рассмотрение и оценку отчетных данных учреждения, а также протоколов совещаний рабочей группы с анализом корректирующих и предупреждающих действий.

На время отсутствия председателя рабочей группы его обязанности возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

1.2. Черепанова Наталья Александровна – заместитель директора, заместитель председателя рабочей группы. Несёт ответственность за:

- обучение сотрудников бережливому производству;
- организацию работы группы;
- организацию разработки проектов, планов организации по внедрению бережливых технологий;

- проведение совещаний рабочей группы;
- утверждение индивидуальных целей для каждого члена рабочей группы;
- контроль выполнения проектов, планов;
- вынесение предложений о поощрении (материальное, нематериальное).

1.3. Шайдурова Мария Валерьевна – учитель-дефектолог, исполнитель проекта. Несёт ответственность за:

- выполнение «дорожной карты» проекта, плана мероприятий по реализации проектов, реализации проектов улучшений;
- составление планов по реализации системы 5С, исполнение последних в учреждении, предоставление отчетов (по требованию);
- организацию и функционирование системы подачи предложений.

1.4. Муланурова Анастасия Игоревна – воспитатель/социальный педагог, секретарь рабочей группы. Несёт ответственность за:

- выполнение «дорожной карты» проекта, плана мероприятий по реализации проектов, реализации проектов улучшений;
- оформление протоколов совещаний рабочей группы;
- оформление наглядной визуализации;
- реализацию инструмента проекта – картирование.

1.5. Трухонина Ирина Евгеньевна – педагог-психолог, исполнитель проекта. Несёт ответственность за:

- выполнение «дорожной карты» проекта, плана мероприятий по реализации проектов, реализации проектов улучшений;
- оформление наглядной визуализации;
- реализацию инструмента проекта – картирование.

1.6. Шишкина Марина Анатольевна – воспитатель, исполнитель проекта (технический специалист). Несёт ответственность за:

- выполнение «дорожной карты» проекта, плана мероприятий по реализации проектов, реализации проектов улучшений;
- техническое сопровождение разработки, реализации, презентации проектов и планов улучшений;
- оформление наглядной визуализации.

1.7. Голубева Людмила Анатольевна, музыкальный руководитель, исполнитель проекта. Несёт ответственность за:

- выполнение «дорожной карты» проекта, плана мероприятий по реализации проектов, реализации проектов улучшений;
- оформление наглядной визуализации;
- разработку, реализацию и предоставление отчетов (по требованию) системы «встроенное качество».

1.8. Сухина Наталья Владимировна, воспитатель, исполнитель проекта. Несёт ответственность за:

- выполнение «дорожной карты» проекта, плана мероприятий по реализации проектов, реализации проектов улучшений;
- оформление наглядной визуализации;

- разработку, реализацию и предоставление отчетов (по требованию) системы «5 почему?».

1.9. Канова Ирина Александровна, старший воспитатель, исполнитель проекта. Несёт ответственность за:

- актуализацию предложений по процессам улучшений;
- выполнение «дорожной карты» проекта, плана мероприятий по реализации проектов, реализации проектов улучшений;
- разработку, реализацию и предоставление отчетов (по требованию) инструментов системы бережливого производства;
- оформление наглядной визуализации.

1.10. Нечуговских Марина Ивановна, учитель-дефектолог, исполнитель проекта. Несёт ответственность за:

- выполнение «дорожной карты» проекта, плана мероприятий по реализации проектов, реализации проектов улучшений;
- разработку, реализацию и предоставление отчетов (по требованию) системы «5 почему?»;
- оформление наглядной визуализации.

1.11. Ясинская Ирина Юрьевна, музыкальный руководитель, исполнитель проекта. Несет ответственность за:

- выполнение «дорожной карты» проекта, плана мероприятий по реализации проектов, реализации проектов улучшений;
- оформление наглядной визуализации;
- составление планов по реализации системы 5С, исполнение последних в учреждении, предоставление отчетов (по требованию)

2. В работе руководствоваться требованиями следующих документов:

- Концепцией по внедрению бережливых технологий в системе образования Пермского края.

3. Определить целью работы группы по внедрению технологии бережливого производства: выявление и сокращение потерь (времени, сырья, материальных ресурсов, электроэнергии, тепла, перемещении и пр.) в административных, педагогических, учебно-вспомогательных, обслуживающих процессах.

4. Проводить заседания рабочей группы по рассмотрению хода реализации проектов не реже 2 раз в квартал.

5. Решения заседаний рабочей группы по внедрению бережливого производства оформлять протоколом.

6. Рабочие материалы, протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы Мулануровой А.И. в течение 2 лет с момента регистрации.

7. С настоящим приказом ознакомить причастных сотрудников под роспись.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Воецкова