

на педагогическом совете № 1
Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ «Детский сад № 38»
Боецкова Г.А.
Приказ № 35-ВМР
от 28 августа 2025 г..



I. Общие положения

1.3. Целью создания Совета профилактики в МБДОУ «Детский сад № 38» является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника МБДОУ «Детский сад № 38», осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного

неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

3.1. Совет профилактики формируется директором и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является директор или его заместитель.

3.2. Членами Совета профилактики являются:

педагог-психолог, социальный педагог, заместитель руководителя (старший воспитатель), инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию), представитель родительской общественности (по согласованию);

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены:

воспитатели, медицинские работники,

представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию),

представители общественных и иных организаций (по согласованию).

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора, актуализируется по необходимости.

IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие родители (законные представители) несовершеннолетних (по необходимости), воспитатели, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет информацию о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации (по необходимости)

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, воспитателей, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку информации о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

V. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения заслушиваются мнения родителей (законных представителей), воспитателей, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней (по запросу)

к Положению
о Совете профилактики
МБДОУ «Детский сад № 38»
по решению вопросов коррекции
детского и семейного неблагополучия

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
заседания Совета профилактики

(наименование образовательной организации)
«__» _____ 20__ г. № ____

Председатель Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Приглашённые: _____
(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____

(наименование рассматриваемого вопроса)

2. _____

3. _____

Вопрос 1. _____

(наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке,
сведения о способе уведомления при неявке)

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ:

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)

РЕШИЛИ: _____

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Председатель Совета профилактики _____ (ФИО председателя)

(подпись)

Секретарь Совета профилактики _____ (ФИО секретаря)

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о Совете профилактики
МБДОУ «Детский сад № 38»
по решению вопросов коррекции
детского и семейного неблагополучия

ФОРМА

(наименование образовательной организации)

Выписка из протокола заседания Совета профилактики
от _____ № _____

Состав Совета профилактики:

_____.

Вопрос: _____.
(наименование рассмотренного вопроса)

Решение: _____.

Выписка верна:

Секретарь _____ / _____
(подпись) (расшифровка)