



Управление образования администрации Лысьвенского муниципального округа
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 38»**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 122-ОД

О создании бракеражных комиссий в
МБДОУ «Детский сад № 38»

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края», в соответствии с требованиями СанПиН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражные комиссии с 01.09.2025 в МБДОУ «Детский сад № 38» по зданиям в составе:

1.1 ул. Смышляева, 106/1:
председатель: Пономарева О. С., зам. директора по АХР;
члены комиссии: Глушкова Е. С., диспетчер;
Маркова О. М., делопроизводитель.

1.2 ул. Суворова, 9а:
председатель: Канова И. А., старший воспитатель;
члены комиссии: Огородова Е. В., воспитатель;
Калашникова Е. А., заведующий хозяйством.

1.3 п. Кормовище, ул. Советская, 39:
председатель: Калинина Ж. В., администратор;
члены комиссии: Осинцева Н. Н., дворник;
Якушева М. В., воспитатель.

2. На время длительного отсутствия основных членов бракеражных комиссий (отпуск, болезнь, командировка, отгулы) ввести в состав комиссии следующих членов:

ул. Смышляева, 106/1: Воецкова Г.А., директор;
ул. Суворова, 9а: Ясинская И. Ю., музыкальный руководитель;
п. Кормовище, ул. Советская, 39: Дутлова Е. М., воспитатель.

3. Работа бракеражных комиссий регламентируется Положением о бракеражной комиссии МБДОУ «Детский сад № 38», утвержденным директором.

4. Назначить ответственных за ведение бракеражного журнала и снятие пробных блюд:

ул. Смышляева, 106/1 – Пономарева О. С., зам. директора по АХР;

ул. Суворова, 9а – Канова И. А., старший воспитатель.

п. Кормовище, ул. Советская, 39 – Калинина Ж. В., администратор.

5. Заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

6. Хранить пробные блюда в соответствии с нормами и правилами в холодильнике медицинского кабинета, в специальных контейнерах. Строго соблюдать сроки хранения пробных блюд.

7. На время отсутствия в отпуске, командировке, больничном листе ответственность за ведение бракеражного журнала и снятие пробных блюд возложить:

ул. Смышляева, 106/1 – Глушкова Е. С., диспетчер;

ул. Суворова, 9а – Калашникова Е. А., заведующий хозяйством;

п. Кормовище, ул. Советская, 39 – Якушева М. В., воспитатель.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г. А. Воецкова

С приказом ознакомлены:

О. С. Пономарева

Е. С. Глушкова

Е. С. Глушкова

О. М. Маркова

О. М. Маркова

И. А. Канова

И. А. Канова

Е. В. Огородова

Е. В. Огородова

Е. А. Калашникова

Е. А. Калашникова

Ж. В. Калинина

Ж. В. Калинина

Н. Н. Осинцева

Н. Н. Осинцева

М. В. Якушева

М. В. Якушева

И. Ю. Ясинская

И. Ю. Ясинская

Е. М. Дутлова

Е. М. Дутлова