

(должность, ФИО представителя нанимателя)

Уведомление о получении подарка

Настоящим уведомляю о получении мною, _____,

(ФИО, должность лица, получившего подарок)

в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или иного
официального мероприятия)

от _____

(ФИО, должность либо наименование дарителя)

следующего подарка:

N п/п	Наименование предмета	Количество предметов	Дата получения	Стоимость в рублях <*>
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Общая стоимость подарка в рублях <*>:

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, получившего подарок)

(ФИО, должность и подпись лица, принявшего уведомление)