



УТВЕРЖДАЮ
Начальник
управления образования
администрации Лысьвенского городского округа
Л.Е. Степанова

" 10 " марта 2023 год
(дата¹)

ПЛАН²

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 38"
муниципального образования "Лысьвенский городской округ"

наименование организации
на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ³	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						

1	1.1.2 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	1. Провести мониторинг сайта и информационных стендов, выявить недочеты. 2. Обеспечить актуализацию информации на сайте и информационных стендах. 3. Установить сроки устранения недочетов. 4. Докладить об исполнении в органы управления образованием.	31.03.2023	Глушкова Елена Сергеевна, диспетчер		
---	---	---	------------	--	--	--

2	<p>1.2.1 Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать типовую анкету обратной связи и образец раздела «Часто задаваемые вопросы» для размещения на сайте образовательной организации. 2. Определить сотрудника учреждения, ответственного за периодический (не реже 1 раза в месяц) мониторинг заполненных получателями услуг анкет обратной связи, обобщение поступающей информации и донесения результатов мониторинга до администрации учреждения. 3. По итогам мониторинга подготовить и периодически (не реже 1 раза в месяц) обновлять контент раздела «Часто задаваемые вопросы». 4. Определить сроки выполнения поставленной задачи. 5. Доложить об исполнении в органы управления образованием. 	31.03.2023	Глушкова Елена Сергеевна, диспетчер		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						

III. Доступность услуг для инвалидов

3	<p>3.1.1 Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.</p>	<p>1. Актуализировать список требований, обеспечивающих доступность образовательных услуг, предоставляемых учреждением, для инвалидов и лиц с ОВЗ. 2. Провести мониторинг доступности помещений учреждения и наличия необходимого оборудования вместе с представителями общественных организаций инвалидов, представителей родительской общественности. 3. Разработать план мероприятий по устранению выявленных недостатков. 4. Реализовать план и доложить о выполнении в органы управления образованием</p>	01.12.2023	Пономарева О. С., заместитель директора по АХР		
---	---	---	------------	---	--	--

	<p>3.2.1 Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать список требований, обеспечивающих доступность образовательных услуг, предоставляемых учреждением, для инвалидов и лиц с ОВЗ. 2. Провести мониторинг доступности помещений учреждения и наличия необходимого оборудования вместе с представителями общественных организаций инвалидов, представителей родительской общественности. 3. Разработать план мероприятий по устранению выявленных недостатков. 4. Реализовать план и доложить о выполнении в органы управления образованием 	<p>01.12.2023</p>	<p>Пономарева Ольга Сергеевна, заместитель директора по АХР</p>		
--	--	--	-------------------	---	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

4	5.2.1 Удовлетворенность организационными условиями предоставления услуг	<p>1. Провести дополнительные опрос потребителей услуг (родителей) с целью выявления дополнительной информации о причинах проявленного недовольства.</p> <p>2. По итогам проведенного опроса устранить выявленные проблемы.</p> <p>3. Докладить о выполнении в органы управления образованием.</p>	31.03.2023	Воецкова Галина Алексеевна, директор		
---	---	--	------------	--------------------------------------	--	--