

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 38»
Протокол от 22.10.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ
«Детский сад № 38»

Г. А. Воецкова
Приказ от 22.10.2020 № 89/2-ОД

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 38»
Протокол от 21.10.2020 № 1

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 № 320), нормативными документами администрации Лысьвенского городского округа и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – образовательная организация).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся внутри образовательной организации.

2.1. Перевод обучающихся из группы в группу внутри образовательной организации может производиться в следующих случаях:

2.1.1. ежегодно с 1 сентября в следующую возрастную группу;

2.1.2. на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе в другую группу, в другое здание образовательной организации при наличии в группе для перевода свободных мест.

2.2. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом директора образовательной организации о переводе.

3. Порядок и основания для перевода обучающегося в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация), производится в следующих случаях:

3.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

3.1.2. в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

3.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод обучающегося из образовательной организации по инициативе его родителей (законных представителей):

3.3.1. Родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Делопроизводитель выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в журнале выдачи личных дел обучающихся (Приложение 1).

3.3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом уполномоченным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования решении о приостановлении действия лицензии.

3.4.3. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация издает приказ об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.4.6. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.4.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4. Порядок и основания отчисления обучающегося

4.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации может производиться в следующих случаях:

4.1.1. в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

4.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования (приостановления) лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Отчисление обучающегося из образовательной организации оформляется приказом директора в трехдневный срок после подачи заявления. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

4.3. Делопроизводитель регистрирует факт отчисления обучающегося в Книге учета движения детей.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.

5.2. Восстановление обучающегося производится в соответствии с правилами приёма обучающихся в образовательную организацию.

5.3. Основанием для восстановления обучающегося является приказ директора образовательной организации о зачислении.

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, возникают с даты восстановления обучающегося в образовательной организации.

5.5. Факт приема обучающегося регистрируется в Книге учета движения детей.

Приложение 1
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Форма

Журнал выдачи личных дел воспитанников МБДОУ «Детский сад № 38» родителям (законным представителям)

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Дата и номер приказа об отчислении	Дата выдачи личного дела	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя) в получении личного дела с описью