

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
Протокол № 2 от 25.02.2020г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ «Детский сад № 38»  
Г.А.Воецкова  
Приказ № 36 Од от 25.02.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания сотрудников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 38»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – ДООУ) в соответствии с нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН для детских садов 2.4.1.3049-13 с изменениями.

1.2. В соответствии со ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить работникам учреждения возможность отдыха и приёма пищи.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании работников ДООУ с учетом мнения профсоюза работников ДООУ и утверждаются приказом директора учреждения.

1.5. Все работники ДООУ должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 02.03.2020 года.

## **2. Организация работы пищеблока**

2.1. Сотрудники ДООУ, имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: закуску, первое, второе блюдо, хлеб и напиток.

2.2. Питание сотрудников в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным в соответствии с нормами среднесуточной потребности для воспитанников учреждения дошкольного возраста.

2.3. В меню-требование на выдачу продуктов питания (Ф. № 0504202 ОКУД) вносятся данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников в специально отведённые колонки «Для персонала»

2.4. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников.

2.5. Вносить изменения в утверждённое меню без согласования с директором ДООУ запрещается

2.6. Сотрудник ДООУ, назначенный приказом директора, ежедневно ведёт учёт питающихся сотрудников с занесением данных в Табель по питанию сотрудников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания сотрудников

накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.7. Обед для сотрудников варится в общем с детьми котле. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп. Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню - требовании.

2.8. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы.

### **3. Организация питания сотрудников**

3.1. Воспитатели и помощники воспитателей (младшие воспитатели) обедают в группе вместе с детьми, соблюдая правила организации питания детей,

3.2. Остальные работники обедают во время, определенное графиком работы и в месте, указанном администрацией в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

### **4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания**

4.1. Зачисление на питание производится на основании письменного заявления сотрудника.

4.2. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам

4.3. Снятие с питания сотрудников осуществляется на основании личного заявления на имя директора

4.4. Ежедневно ответственный за питание сотрудников составляет меню - требование на следующий день, в которое закладываются отдельной строкой продукты для обеспечения питания сотрудников. Меню составляется на основании сведений, которые ежедневно с 12.00 до 12.30 подаёт лицо, ответственное за учёт питающихся сотрудников.

4.5. Организация питания сотрудников ДОУ осуществляется из средств внебюджетного счёта. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость продуктов по себестоимости.

4.6. Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников

4.7. Ежемесячно табель по питанию сотрудников направляется в ЦБУ,

где производится расчёт сумм, потраченных на питание каждого сотрудника.

4.8. ЦБУ сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования внебюджетных средств.