



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ

01.02.2018

№ 54/а-08

О проведении контроля качества предоставления питания обучающимися в общеобразовательных организациях Лысьвенского городского округа

На основании приказов Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимися общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края» и от 25.09.2017 г № СЭД-26-01-06-947 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 № СЭД-26-01-04-330» в целях формирования единых подходов к контролю организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, повышения качества питания, формирования у детей и подростков навыков здорового питания, предупреждения возникновения и распространения массовых кишечных инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению контроля качества предоставления питания обучающихся в общеобразовательных организациях.
2. Начальнику отдела общего образования управления Горошниковой Г.Л.:
 - 2.1. организовать контроль за организацией питания обучающихся в образовательных организациях в соответствии с СанПин 2.4.5.-2409-08;
 - 2.2. обеспечить ежегодную проверку не менее 30 % общеобразовательных организаций от общего числа образовательных организаций;
 - 2.3. при проведении проверок использовать Методические рекомендации, примерную программу контроля за организацией питания в образовательной организации, утверждённые приказом Министерства образования и науки Пермского края 25.09.2017 г. № СЭД-26-01-06-947, и типовые формы документации о закупках товаров, работ и услуг по организации питания, утверждённые приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 21 августа 2017 г. № СЭД-32-01-04-79;
 - 2.4. проводить мониторинг своевременности проведения образовательными организациями внутреннего контроля за организацией питания обучающихся;
 - 2.5. предоставлять в Министерство образования и науки Пермского края информацию о проводимых мероприятиях по контролю организации и качества

питания обучающихся в образовательных организациях – 2 раза в год: до 25 января, до 15 июня текущего года.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1.обеспечить принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся;

3.2.организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

3.3.ежеквартально размещать информацию в единой информационно-аналитической системе «Монитор» [htt://edustat.iro.perm.ru](http://edustat.iro.perm.ru) информацию по охвату горячим питанием обучающихся в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3.4.организовать работу по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.5.осуществлять регулярный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с примерной программой производственного контроля организации питания в образовательных организациях, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

3.6.при организации питания обучающихся и контроля за качеством питания использовать методические рекомендации, утверждённые приказом Министерства образования и науки Пермского края 25.09.2017 г № СЭД-26-01-06-947.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Катина С.В.

Начальник управления



Л.Е. Степанова

УТВЕРЖДАЮ:
приказом начальника
Управления образования
от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по проведению контроля качества предоставления питания
обучающихся в общеобразовательных организациях
Лысьвенского городского округа

№	Ф.И.О	Наименование организации
1	Горошникова Галина Леонидовна	Начальник отдела общего образования Управления образования
2	Ярославцева Наталья Николаевна	Главный специалист Управления образования
3	Самокрутова Инна Геннадьевна	Заместителя директора по АХЧ МБДОУ «Детский сад № 17» по согласованию
4	Конькова Ксения Николаевна	По согласованию
5	Руководитель образовательной организации	По согласованию
6	Пьянкова Наталья Владимировна	По согласованию
7	Представитель родительской общественности	По согласованию