

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 38»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 38»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: – производственных совещаниях в образовательной организации; – общих собраниях трудового коллектива; – заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; – родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности образовательной организации за 2021 год	Декабрь	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Директор, делопроизводитель
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Директор
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в образовательной организации.	В течение года	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 38» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников образовательной организации. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.2. Разработка и утверждение локальных актов образовательной организации по противодействию коррупции в детском саду: – План мероприятий; – Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 38»; – Приказы; – Положения и пр.	С июня в течение года по мере необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Февраль	Директор
2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Июль	Директор, делопроизводитель
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества образовательной организации по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР
2.7. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации перед трудовым коллективом.	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.9. Усиление внутреннего контроля в образовательной организации по вопросам: – исполнение должностных обязанностей всеми работниками образовательной организации; – организация и проведение образовательной деятельности; – организация питания детей в образовательной организации; – обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<p>2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в образовательной организации в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; – обеспечения повышения качества образования; – совершенствования механизмов управления. 	Постоянно	Директор, все воспитатели, все работники
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников образовательной организации и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение педсовета; – проведение общего родительского собрания; – проведение общего собрания работников ДОУ; – изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); – оформление тематической выставки, «Наши права»; – проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования». 	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Директор
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам образовательной организации по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.4. Тематическое совещание с трудовым коллективом по формированию бюджета	Апрель	Директор
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Директор
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации образовательной организации	В течение года	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май Декабрь	Воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта образовательной организации, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности образовательной организации, правил приема в образовательную организацию.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.7. Организация личных приемов директором образовательной организации родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Директор