

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №38»  
Протокол № 3 от 25.12.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ «Детский сад № 38»  
Г.А.Воецкова  
Приказ № 104/1-ОД от 25.12.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 38»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад № 38» (далее - консилиум; образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,
- Примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020 г., № 59599, вступило в силу 01 января 2021 г.),
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 38».

1.2. Консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом образовательной организации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, договором между образовательной организацией и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) МБУ ДО «ДД(Ю)Т» (далее – ПМПК).

1.3. Консилиум организуется в образовательной организации как форма взаимодействия руководящих и педагогических работников, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Консилиум осуществляет свою работу в направлении:

создание оптимальных условий и психолого - педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающихся испытывающих трудности в освоении ООП ДО, АООП ДО, АОП.

## **2. Задачи консилиума.**

Основными задачами консилиума являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль выполнения рекомендаций консилиума;
- направление обучающихся, нуждающихся в особых образовательных условиях, на обследование специалистами ПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

## **3. Руководство и состав консилиума**

3.1. Общее руководство консилиумом осуществляет директор образовательной организации.

3.2. Председателем консилиума является заместитель директора. Заместителем председателя консилиума является один из членов консилиума, назначенный приказом директора образовательной организации.

3.3. Членами консилиума являются:

- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог.

3.3. Из числа членов консилиума назначается секретарь консилиума.

3.4. Персональный состав консилиума утверждается приказом директора образовательной организации сроком на учебный год.

3.5. Председатель и все члены консилиума выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.6. Председателю и членам консилиума могут быть установлены доплаты за увеличение объема работ, размер которой определяется образовательной организацией самостоятельно.

## **4. Документация консилиума**

4.1. В консилиуме ведется документация согласно *приложению 1*.

4.2. Ход заседания консилиума фиксируется в протоколе по форме согласно *приложению 2*. Протокол консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания консилиума.

4.3. Коллегиальное заключение.

4.3.1. Коллегиальное решение консилиума фиксируется в заключении по форме согласно *приложению 3*.

4.3.2. Коллегиальное заключение содержит в себе: обобщенную характеристику обучающегося; рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения; коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями.

4.3.3. Рекомендации коллегиального заключения являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3.3.1. Рекомендации консилиума для обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение подгрупповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию дидактических и развивающих пособий, материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

4.3.3.2. Рекомендации консилиума для обучающегося, имеющего статус ребенка с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку адаптированной образовательной программы для обучающегося;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию дидактических и развивающих пособий, материалов;
- предоставление услуг тьютера;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

4.3.3.3. Рекомендации консилиума для обучающегося, имеющего медицинское заключение могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, расписанию организованной образовательной деятельности, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной / снижения двигательной нагрузки в течение дня;
- предоставление дополнительных перерывов для приема лекарств;
- индивидуализации режима дня;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

4.3.4. Заключение подписывается всеми членами консилиума в день проведения заседания.

4.3.5. Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания консилиума.

4.3.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением консилиума, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения консилиума. В этом случае образовательный процесс осуществляется по ранее выбранному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ДО.

4.3.7. Коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения воспитателей, работающих с обследуемым обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания консилиума.

4.4. При направлении обучающегося на ПМПК оформляется Представление консилиума по форме согласно *приложению 4*. Представление консилиума выдается родителям (законным представителям) обучающегося под личную роспись.

## **5. Порядок работы консилиума.**

5.1. Периодичность проведения заседаний определяется запросом образовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

5.2. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством Председателя консилиума.

5.3. Плановые заседания проводятся не реже двух раз в учебный год в соответствии с графиком проведения. Цель плановых заседаний – оценка динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.

5.4. Внеплановые заседания проводятся в следующих случаях:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации;
- при возникновении конфликтных ситуаций с целью их разрешения;
- других случаях.

### **5.5. Порядок работы консилиума.**

5.5.1. Обследование обучающегося специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (*Приложение 5*).

5.5.2. При поступлении в консилиум заявления (*Приложение 6*) на проведение обследования обучающегося, секретарь консилиума по согласованию с председателем консилиума не менее чем за 7 дней информирует членов консилиума о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.

5.5.3. Каждый специалист консилиума проводит обследование обучающегося, составляет заключение и разрабатывает рекомендации. Процедура и продолжительность обследования

определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.5.4. На период подготовки к консилиуму и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на консилиуме и выходит с инициативой повторных обсуждений на консилиум (при необходимости).

5.5.5. Для принятия решения о характере сопровождения обучающегося в консилиуме ведущий специалист обучающегося за 3 дня до заседания консилиума передает секретарю характеристику на обучающегося, отражающую актуальный уровень и динамику его развития, освоение содержания образовательной программы, уровень социализации и адаптации ребенка, а также проблемы, возникающие у педагогов, работающих с обучающимся.

5.5.6. На заседании консилиума обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение консилиума. Требования к содержанию коллегиального заключения обозначены в п.4.3. настоящего Положения.

5.5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.5.8. В ходе заседания консилиума специалисты могут принять решение о направлении ребенка в территориальную ПМПК.

5.5.8.1. Перед записью обучающегося на ПМПК, секретарь консилиума оформляет направления на прохождение ребенком специалистов детской поликлиники.

5.5.8.2. При направлении обучающегося на ПМПК секретарь консилиума формирует пакет документов:

- направление в ПМПК;
- согласие родителей (законных представителей) на прохождение ребенком ПМПК;
- согласие родителей (законных представителей) в ПМПК на обработку персональных данных ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) в ПМПК на обработку персональных данных родителей (законных представителей)
- коллегиальное заключение консилиума;
- представление консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК;
- копия свидетельства о рождении обучающегося (при первичном обследовании);
- копия паспорта родителя (законного представителя) обучающегося (при первичном обследовании);
- работы ребенка по продуктивным видам деятельности.

5.5.8.3. Пакет документов передается в ПМПК не позднее, чем за 3 дня до дня обследования, с отметкой секретаря ПМПК в журнале передачи документов на обучающегося образовательной организации.

5.5.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК, родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме через заявление на имя председателя консилиума. А обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО в группах общеразвивающей направленности.

**Документация консилиума**

1. Приказ о создании консилиума с утвержденным составом специалистов консилиума.
2. Положение о консилиуме.
3. График проведения плановых заседаний консилиума на учебный год.
4. Журнал учета заседаний консилиума и обучающихся, прошедших консилиум по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума
		- утверждение плана работы консилиума; - обсуждение результатов комплексного обследования; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; - направление обучающихся на ПМПК; - другое	Плановый / внеплановый

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений консилиума по форме:

№	ФИО ребенка, возрастная группа, № группы	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в консилиум	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания консилиума.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. Состав карты:

- результаты комплексного обследования обучающегося;
- характеристика на обучающегося;
- коллегиальное заключение консилиума;
- копии направлений на ПМПК;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося;
- копия заключений ПМПК.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО ребенка, возрастная группа, № группы	Дата рождения	Цель направления	Причина Направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
					Направление на ПМПК получено ФИО, дата, подпись

9. Журнал передачи пакета документов обучающихся в ПМПК по форме:

№	ФИО ребенка	Дата обследования на ПМПК	Дата сдачи документов	Подпись принявшего документы на ПМПК

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «Детский сад № 38»**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

ФИО, должность, роль в консилиуме,

ФИО родителя (законного представителя), степень родства

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания консилиума:

1. ...

2. ...

Представленные материалы на консилиум: характеристика на ребенка, результаты продуктивной деятельности и т.д.

Решение консилиума:

1. ...

2. ...

Председатель консилиума

Н.А.Черепанова

Секретарь консилиума

Е.С. Никитина

Члены консилиума

ФИО

ФИО

...

Другие присутствующие на заседании

ФИО

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «Детский сад № 38»**

Дата обследования \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая)

Дублировал программу \_\_\_\_\_ группы

Имеет заключение ПМПК от: \_\_\_\_\_ Рекомендации: \_\_\_\_\_

Обучается по программе: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

**Заключения специалистов:**

*Педагог-психолог* \_\_\_\_\_

Коррекционная работа: форма (индивид. /групповая) \_\_\_\_\_

Срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; периодичность \_\_\_\_\_

*Дефектолог* \_\_\_\_\_

Коррекционная работа: форма (индивид. /групповая) \_\_\_\_\_

Срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; периодичность \_\_\_\_\_

*Учитель-логопед* \_\_\_\_\_

Коррекционная работа: форма (индивид. /групповая) \_\_\_\_\_

Срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; периодичность \_\_\_\_\_

*Социальный педагог* \_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ /Н.А.Черепанова

Члены ППк: \_\_\_\_\_ мп

Учитель дефектолог: \_\_\_\_\_ /Е.С.Никитина      Учитель логопед : \_\_\_\_\_ /Н.В.Калинина

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / О.П.Маслова

С решением ППк ознакомлен (а) и согласен (на):

Подпись родителя или законного представителя \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося МБДОУ «Детский сад № 38»  
для представления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, адрес, класс, ОУ)

*Общие сведения:*

- дата поступления в МБДОУ «Детский сад № 38»;
- дублирование программы, в какой возрастной группе;
- был на ПМПК или нет (если был – заключение и рекомендации);
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
  1. в группе общеразвивающей / компенсирующей / комбинированной направленности;
  2. на дому;
  3. в форме семейного образования;
  4. сетевая форма реализации образовательных программ;
  5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий (количество пропущенных дней по болезни или без уважительной причины) и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает,

неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала.

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе основного, среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),
- *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),
- *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),
- *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) **И** др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать):

- занятия с логопедом
- занятия с дефектологом
- занятия с психологом

Указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний
- например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная,

второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата

Подпись председателя ПШк.

Печать образовательной организации.

**Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

*(степень родства)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка, дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(возрастная группа, № группы)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 38» и его дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

Председателю ПП консилиума  
МБДОУ «Детский сад № 38»  
Н.А.Черепановой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**Заявление**  
**на проведение психолого-педагогического обследования обучающегося**  
**специалистами ПП консилиума**

Прошу обследовать на ПП консилиуме  
(Ф.И.О. ребенка) \_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_  
возрастная группа, № \_\_\_\_\_

По причине: (нужное подчеркнуть):

- трудности в усвоении образовательной программы;
  - не усвоение образовательной программы;
  - нарушение эмоционально-волевой сферы поведения;
  - другая причина \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)