



Управление образования администрации Лысьвенского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 38»

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 97-ОД

О создании Совета по питанию в  
МБДОУ «Детский сад № 38» на 2023-  
2024 учебный год

В целях контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 38»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать совет по питанию в составе:  
Председатель совета: директор Г. А. Воецкова;  
Члены совета:
  - заместитель директора по АХР – О. С. Пономарева
  - шеф-повар – С. А. Рукинова
  - калькулятор – Е. В. Балдина
  - кладовщик – И. Б. Бякова
  - представители родительской общественности.
2. В соответствии с основными направлениями деятельности совета, его основными задачами являются анализ и производственный контроль:
  - за правильной организацией питания детей;
  - за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
  - за выполнение натуральных норм продуктов питания;
  - за качеством приготовления пищи;
  - за освоение денежных средств, выделяемых на питание;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
  - за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

С. А. Рукинова 

Е. В. Балдина 

 Г. А. Воецкова

 О. С. Пономарева

 И. Б. Бякова



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБДОУ  
 «Детский сад № 38»  
  
 Г.А. Воецкова  
 Приказ от 01.09.2023 № 97-ОД

План работы Совета по питанию на 2023 - 2024 учебный год  
 МБДОУ «Детский сад №38»

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	<p><b>Заседание Совета по питанию №1:</b></p> <p>1. Функционирование Совета по питанию в новом учебном году, распределение обязанностей между членами Совета.</p> <p>2. Утверждение плана работы на год.</p> <p>3. Обсуждение 10-ти дневного меню.</p> <p>4. Ознакомление с результатами проверки по подготовке пищеблока, кладовой, групп к новому учебному году.</p> <p>Мониторинг ведения документации на пищеблоке.</p> <p>5. Ознакомление с поставщиками продуктов.</p> <p>6.Разное.</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов и других документов, регламентирующих организацию питания в образовательной организации.</p> <p>Организационные вопросы.</p>	<p>Август- Сентябрь 2023</p>	<p>Воецкова Г.А. директор Балдина Е.В. калькулятор Пономарева О.С. зам. директора по АХР Фарион Н.В. специалист по закупкам Пономарева О.С. зам. директора по АХР</p>
2.	<p><b>Заседание Совета по питанию № 2:</b></p> <p>1. Мониторинг освоения денежных средств, выделяемых на питание сентябрь-ноябрь 2023 года. Внесение необходимых корректировок.</p> <p>2. Мониторинг выполнения норм питания за сентябрь-ноябрь 2023 года. Внесение необходимых корректировок</p> <p>3.Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении за сентябрь-ноябрь 2023 года:</p> <p>- Мониторинг организации питания в группе: взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя. Организация дежурств в группе, сервировка столов, методическое сопровождение приема пищи. Соблюдение питьевого режима в группе</p> <p>-Контроль за порционированием блюд в группе, наличие пищевых отходов.</p> <p>-Санитарное состояние пищеблока. Выход блюд.</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Воецкова Г.А. директор Балдина Е.В. калькулятор</p> <p>Пономарева О.С. зам. директора по АХР</p> <p>Комиссия по общественному контролю Воецкова Г.А. директор</p>

	<p>-Контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов, условиями их хранения и сроками реализации</p> <p>-Соблюдение графика генеральной уборки помещений.</p> <p>-Состояние документации на пищеблоке.</p> <p>-Соблюдение 10-ти дневного меню.</p> <p>4. Знакомство с результатами анкетирования родителей по вопросам питания детей в ДОУ и дома.</p> <p>5.Разное</p>		Члены Совета родителей
3.	<p><b>Заседание Совета по питанию №3:</b></p> <p>1.О выполнении решений Совета по питанию № 2.</p> <p>2.Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении согласно Плану работы Совета по питанию, общественного контроля.</p> <p>3.Мониторинг выполнения норм питания за 2023 год, 1 квартал 2024 года.</p> <p>4.Мониторинг освоения денежных средств, выделяемых на питание. Выработка комплекса мер, направленных на выполнение натуральных норм и стоимости и питания.</p> <p>5.Контроль за организацией питания в учреждении образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение 10-ти дневного меню</li> <li>-контроль за выдачей готовой продукции</li> <li>-контроль за качеством поступающих продуктов в учреждение</li> <li>-контроль организации питания на группе, привитие культурно-гигиенических навыков.</li> </ul> <p>6.Организация дежурств воспитанников в группе. Умение пользоваться столовыми приборами.</p> <p>7.Выполнение требований СанПиН при организации питания воспитанников.</p> <p>8.Соблюдение графика генеральной уборки помещений.</p> <p>9.Соблюдение графика смены питьевой воды в группе.</p> <p>10.Порционирование блюд.</p> <p>11.Наличие пищевых отходов.</p> <p>Разное</p>	Март 2024	<p>Пономарева О.С. зам. директора по АХР</p> <p>Воецкова Г.А. директор</p> <p>Балдина Е.В. калькулятор</p> <p>Пономарева О.С. зам. директора по АХР</p> <p>Комиссия по общественному контролю</p> <p>Воецкова Г.А. директор</p> <p>Члены Совета родителей</p>
4.	<p><b>Заседание Совета по питанию № 4:</b></p>	Май, Июнь	Пономарева О.С. зам. директора по АХР

<p>1.О выполнении решений Совета по питанию №3.</p> <p>2.Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении образования.</p> <p>3.Мониторинг выполнения норм питания за 1 квартал 2023 года.</p> <p>4.Мониторинг выполнения Программы производственного контроля.</p> <p>5.О совместной работе учреждения образования и семьи по формированию у воспитанников навыков здорового питания.</p> <p>6.Санитарное состояние пищеблока.</p> <p>7.Выход готовых блюд.</p> <p>8.Соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания на пищеблоке.</p> <p>9.Санитарное состояние буфетного помещения в группе, посуды.</p> <p>10.Анализ ведения документации по организации питания в учреждении.</p> <p>11.Контроль за качеством поставляемой в учреждение продукции, наличие товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации.</p> <p>12. Утверждение плана мероприятий по контролю за организацией питания в ЛОП.</p> <p>Разное</p>	<p>2024</p>	<p>Воецкова Г.А. директор Балдина Е.В. калькулятор Пономарева О.С. зам. директора по АХР</p> <p>Комиссия по общественному контролю Воецкова Г.А. директор</p> <p>Члены Совета родителей</p>
---	-------------	---