

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 38»
Протокол от 04.03.2021 № 5



ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 38»
Протокол от 03.03.2021 № 3

ПРАВИЛА
приема обучающихся на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 № 320);
- положением «О комплектовании муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Лысьвенском городском округе»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38».

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» (далее – образовательную организацию) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила являются локальным актом образовательной организации, размещаются на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

2. Организация приема на обучение

2.1. При приеме ребенка в Учреждение приоритетным правом пользуются дети, зарегистрированные на территории, за которой закреплена Организация, на основании Постановления администрации Лысьвенского городского округа «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы

»,

2.2.

()

2.3.

2.4.

2.5.

()

2.6.

2.7.

3.

3.1.

()

3.2.

()

(1)

—

,

—

()

106, . 1
8 16.30.

« »

3.3.

« 38» (2)

«

—

,

—

(026- -2000);

—

—

();

—

—

—

().

()

(-),

()

()

3.4.

()
) , ; (-) ;
) ;
) ; (,)
 ;
) , , (-) ()
) ; , ()
) ; , ()
) ; , () () ;
) ; , () ()
) ; ,
) , ;
) ()
 (-) ;
) ;
) ;
) ;

3.5.

() , ,
 , , , , ,
 , , , , ,
 ()

3.6.

() ,

3.7.

.

3.8.

(,) (,)

3.19.

3.10.

() ,

3.11.

(, 3). 3.3. ,

(-) ()

4).

3.13.

3.14.

3.15.

() (),
() ,

()

3.16.

(, .106, .1.

3.17.

3.18.

Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 38»

Директору МБДОУ «Детский сад № 38»
Воецковой Галине Алексеевне
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего по адресу: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя)

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)
проживающего по адресу: _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38»,
в корпус, расположенный по адресу:

- ул. Смышляева, 106/1
- ул. Суворова, 9А

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной (*нужное
подчеркнуть*) направленности с _____.

С режимом пребывания ребёнка _____
(группа кратковременного пребывания (3 часа; 4 часа); полного дня пребывания (10,5 часов; 12 часов)

Язык образования _____
(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, кем и когда выдано)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

контактный телефон, e-mail _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

контактный телефон, e-mail _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. направление Управления образования;
2. копия свидетельства о рождении ребёнка;
3. копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

С Постановлением администрации Лысьвенского городского округа «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования в Лысьвенском городском округе», Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомился _____
(подпись) (расшифровка)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ _____
(подпись) (расшифровка)

Расписку в получении документов и индивидуальный номер заявления получил(а)

(Дата)

(Подпись)

«

« 38»

_____ (. . . ())

_____ (. . . ,)

_____ ()

:

:

-	

Форма

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 38» и родителем (законным представителем) ребенка

г. Лысьва

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 13 ноября 2015 г. № 4571, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Воецковой Галины Алексеевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за обучающимся.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы: до окончания образовательных отношений.

1.4. Режим пребывания обучающегося в образовательной организации:

1.4.1. в здании по адресу: г. Лысьва, ул. Смышляева, д. 106/1:

- полный день 10,5 часов – ежедневно с понедельника по пятницу с 07-00 до 17-30 часов;
- группа кратковременного пребывания 3 часа, 4 часа – ежедневно с понедельника по пятницу с 9-00 до 12-00 часов и с 8-00 до 12-00 часов соответственно.

1.4.2. в здании по адресу: г. Лысьва, ул. Суворова, д. 9А:

- полный день 12 часов – ежедневно с понедельника по пятницу с 07-00 до 19-00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.5. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей / комбинированной / компенсирующей / оздоровительной направленности (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения, рекомендации Заказчику по совершенствованию воспитания, обучения обучающегося в семье.

2.1.3. В случае нарушения прав обучающегося, жестокого обращения родителей с детьми – информировать соответствующие организации (органы опеки и попечительства и другие), ставить семью на внутренний учёт.

2.1.4. Не принимать обучающегося в образовательную организацию после его 5-ти дневного (или длительного) отсутствия без справки от участкового педиатра.

2.1.5. Не принимать обучающегося в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.6. Сохранять за обучающимся в образовательной организации место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

2.1.7. Не отдавать обучающегося посторонним лицам, не указанным в настоящем Договоре, Паспорте безопасности; родителю (законному представителю), если имеются признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

В этих случаях Исполнитель незамедлительно информирует соответствующие органы, которые принимают меры по устройству обучающегося в пределах полномочий, определенных законодательством.

2.1.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за обучающимся в образовательной организации на основании распорядительных актов администрации Лысьвенского городского округа.

2.1.9. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание обучающегося в образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных услуг.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии таковых).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в образовательной организации.

2.2.6. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации, принимать участие в их деятельности.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за обучающимся (далее - родительская плата), в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Защищать права и достоинство своего ребёнка и других обучающихся образовательной организации.

2.2.9. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать обучающегося необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, которое осуществляется в соответствии с нормами питания:

2.3.9.1. для детей с 10,5-часовым пребыванием:

8:15 – 8:50 – завтрак,
10:00 – 10:30 – второй завтрак,
11:45 – 13:00 – обед
15:20 – 16:00 – полдник

2.3.9.2. для детей с 12-часовым пребыванием:

8:15 – 8:50 – завтрак,
10:00 – 10:30 – второй завтрак,
11:45 – 13:00 – обед
15:30 – 16:00 – полдник с включением блюд ужина.

2.3.10. Сохранять место в образовательной организации за обучающимся в случае длительного отсутствия: болезни санаторно-курортного лечения, на период отпуска сроком до 56 календарных дней в течение года, временного отсутствия родителя (по уважительным причинам: болезнь, командировка, прочее), карантина, а также в летний период, на основании письменного заявления Заказчика на имя Исполнителя, с указанием причины и периода отсутствия обучающегося.

2.3.11. Обеспечить открытость и доступность информации об образовательной организации через официальный сайт в сети «Интернет».

2.3.12. Извещать Заказчика об изменении родительской платы.

2.3.13. В соответствии с п. 5.7 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» зачислить обучающихся, которым не проводилась туберкулино-диагностика, но не допускать их до образовательной деятельности без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося (приложение № 1).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, дающих право на получение льготы по оплате, а также выплату компенсации части родительской платы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и др.

2.4.5. Обеспечить посещение обучающихся образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Своевременно вносить родительскую плату в установленном порядке.

2.4.6. Приводить обучающегося в образовательную организацию здоровым, подтверждая письменно его состояние, сделав отметку в «Журнале здоровья».

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося в образовательной организации накануне, не позднее 12 часов. При выполнении данных условий обучающийся снимается с питания на следующий день.

2.4.6. В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Сообщать о дне выхода ребёнка в образовательную организацию накануне до 12 часов.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него обучающегося. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и т.п.) и несовершеннолетним детям до 18 лет (сестрам, братьям). Четко определить круг лиц, которые могут забирать обучающегося в *приложении № 2*.

2.4.10. Забирать обучающегося у воспитателя не позднее часов, установленных режимом работы образовательной организации. Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час, согласно трудовому законодательству.

Уведомлен (а) об обязанностях заказчика при поступлении в ДОУ

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

III. Порядок расчета и взимания родительской платы

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за обучающимся составляет за одно посещение:

группа кратковременного пребывания – бесплатно;

10,5 часов пребывания:

в возрасте до 3 лет - _____

в группах дошкольного возраста - _____

12 часов пребывания:

в возрасте до 3 лет - _____

в группах дошкольного возраста - _____

Родительская плата определяется Постановлением администрации Лысьвенского городского округа и может меняться.

3.2. Не допускается включение расходов в родительскую плату на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Компенсация части родительской платы выплачивается с учетом фактической посещаемости обучающимся Учреждения.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.8. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления Заказчиком Исполнителя о невозможности посещения Обучающимся образовательной организации по причине болезни, отпуска или другим обстоятельствам.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если оно явилось следствием непреодолимой силы.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Основанием для расторжения настоящего Договора является получение Обучающимся дошкольного образования (завершение обучения по основной образовательной программе дошкольного образования).

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, рассматриваются путем переговоров между сторонами, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38»
618905, Пермский край, г. Лысьва
ул. Смышляева, 106/1, ул. Суворова, 9а
Контактные телефоны:
ул. Смышляева, 106/1 – (34 249) 5-49-40, 5-49-41;
ул. Суворова, 9а – (34 249) 5-49-44
ИНН 5918012746 / КПП 591801001
казначейский счет 03234643577260005600
Отделение Пермь Банка России / УФК по Пермскому краю г. Пермь л/с 209030036
БИК 015773997
e-mail: mbdoy-38@yandex.ru
сайт: <https://dou38lysva.ru>

(подпись) Г. А. Воецкова

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(паспортные данные: серия, номер)

(паспортные данные: кем и когда выдан)

(паспортные данные: кем и когда выдан)

(контактные телефоны)

(подпись)

(расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 1

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ «Детский сад № 38» и родителем (законным представителем) ребенка

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____,

проживающий по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»:

1. Даю согласие, с целью исполнения определенных сторонами условий договора, МБДОУ «Детский сад № 38» на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения, обучающегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении обучающегося;
- контактные телефоны, электронные адреса;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- образование, сведения о месте работы и учебы родителей (законных представителей);
- профессия (специальность);
- состав семьи;
- полис медицинского страхования воспитанника;
- сведения медицинского характера;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями в рамках уставной деятельности МБДОУ.

3. Я проинформирован и согласен с тем, что информация о МБДОУ, содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

4. Я предоставляю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 38» право осуществлять следующие операции с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

5. Образовательная организация вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

6. Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

7. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока действия договора, а после его прекращения - в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством.

8. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

9. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

« » 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ «Детский сад № 38» и родителем (законным представителем) ребенка

Лица, которые могут приводить и забирать Воспитанника

№	ФИО	Степень родства	Контактный телефон

« » 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)