

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 38»
Протокол № 5 от 04.03.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ
«Детский сад № 38»
Г.А.Воецкова
Приказ № 43-ОД от 04.03.2021

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 38»
Протокол № 3 от 03.03.2021

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – образовательная организация) с целью регламентирования деятельности образовательной организации, совершенствования качества, результативности организации образовательной деятельности, обеспечения безопасности и комфорта обучающихся во время их пребывания в образовательной организации.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБДОУ «Детский сад № 38» и другими локальными актами образовательной организации.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники образовательной организации.

Взаимоотношение между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из образовательной организации и регулируются договором об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себе взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, интеллектуального и нравственного развития личности ребенка.

1.5. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме обучающегося администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимаются педагогическим советом, согласуются с Советом родителей. Копии Правил размещаются на официальном сайте образовательной организации и вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях образовательной организации.

2. Режим работы и распорядок дня

2.1. Режим работы и длительность пребывания обучающихся определяется Уставом образовательной организации.

Образовательная организация функционирует в режиме:

- полного дня 10,5 часов с 7.00 до 17.30 по адресу г. Лысьва, ул. Смышляева, д.106, корпус 1;
- полного дня 12 часов с 7.00 до 19.00 по адресу г. Лысьва, ул. Суворова, д.9а;
- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни (продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час, согласно трудовому законодательству)
- в связи с производственной необходимостью возможно изменение режима работы групп, при этом режим работы образовательной организации сохраняется.

2.2. Администрация образовательной организации имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и при крайней необходимости в течение учебного года (в связи с больничными листками сотрудников и их курсовой подготовкой при невозможности поставить на группу других педагогических работников).

2.3. Основу режима образовательного процесса в образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.4. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.5. Контроль утреннего приема осуществляет воспитатель, который измеряет температуру ребенка и родителя (законного представителя); опрашивает родителя (законного представителя) о состоянии здоровья ребенка. Родители подтверждают письменно состояние здоровья ребенка, сделав отметку в «Журнале здоровья». При наличии особой эпидемиологической ситуации участие в проведении утреннего приема принимает медицинский работник.

Прием детей в образовательной организации осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в образовательную организацию – необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по завершению завтрака (обеда, полдника), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. Родители расписываются во время прихода и ухода из образовательной организации в «Журнале здоровья» подтверждая, что привели ребенка в детский сад здоровым, и забирают здоровым.

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о ребенке, утром до 8.00 и вечером после 17.00. Передавать воспитателю необходимую информацию о ребенке желательно в эти же временные отрезки и в период с 13.00 до 15.00. В другое время отвлекать педагога от образовательной деятельности запрещается.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. (до 19.00 ч. соответственно). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности либо режимного момента.

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать

ребенка из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в личном заявлении родителей (законных представителей).

2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье и безопасность ребенка

3.1. В случае отсутствия ребенка в группе более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходима справка учреждения здравоохранения об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая предоставляется воспитателю. После перенесенного заболевания (травмы) справка с указанием диагноза и длительности заболевания предоставляется воспитателю и передается медицинскому работнику либо директору образовательной организации. Дети с явными признаками заболевания в образовательную организацию не принимаются. В случае подозрения на наличие заболевания, воспитатель имеет право пригласить для осмотра ребенка медицинского работника, а при наличии температуры отправить родителей с ребенком на прием в учреждение здравоохранения. Заболевших детей в течении дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или вызывают скорую помощь с обязательным информированием родителей.

3.2. Для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера информацию об инфекционном заболевании ребенка и о госпитализации ребенка в учреждение здравоохранения (даже во время отпуска) необходимо в тот же день передать в детский сад (по телефону или лично воспитателю группы или директору детским садом). О невозможности прихода ребенка в детский сад по каким-либо другим обстоятельствам также необходимо сообщить в образовательную организацию по телефону для своевременного снятия ребенка с питания и уточнения причины отсутствия.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов), то родитель (законный представитель) должен проинформировать об этом директора образовательной организации, поставить в известность воспитателя, предоставить соответствующий документ.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательную организацию до 12.00 ч.

3.5. Чтобы избежать случаев травматизма, категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родителям рекомендуется ежедневно просматривать одежду ребенка на наличие опасных предметов.

3.6. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, продукты питания.

3.7. В целях безопасности детей рекомендуется родителям (законным представителям) и педагогам образовательной организации предупреждать проявления агрессивности у детей, формировать уважительное отношение к взрослым, к результатам труда взрослых и детей, к личной собственности других людей и поддерживать дружеские взаимоотношения между детьми.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть предоставлена консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей. Родители обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице, в том числе при передвижении по городу. Родителям рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка в сохранении и укреплении здоровья.

3.9. В целях организации рационального питания детей на основе принципа «щадящего питания» и профилактики пищевых отравлений детей обеспечивается систематический

контроль. Родитель может ознакомиться с меню, разработанным в соответствии с действующим СанПиН, на официальном сайте, информационном стенде в каждой возрастной группе и холле образовательной организации.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей). О проведенной вакцинации родитель обязательно информируется.

3.11. Закаливание ребенка проводится с учетом состояния здоровья, конкретных условий учреждения, в формах, соответствующих возрастным и физиологическим особенностям детей. Информация о системе закаливания, формах, методах и средствах доводится до сведения родителей воспитателями группы.

3.12. В случае длительного отсутствия ребенка в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора образовательной организации о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении образовательной организации.

3.14. Запрещается въезд на территорию образовательной организации на личном автотранспорте или такси.

3.15. Запрещается курение в помещениях и на территории образовательной организации.

3.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательной организации.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Ребенка необходимо приводить в образовательную организацию в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения. Родители должны следить за исправностью застежек (молний). В целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды определяется родителями самостоятельно.

4.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в образовательной организации родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- сменная обувь: туфельки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша четко фиксировалась во время ходьбы и не «западала» в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), желательно учесть удобство в самообслуживании для ребенка – минимум застежек, наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- для младших дошкольников не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. Для старших дошкольников по потребности;

- в группах для детей раннего и младшего возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка или майка (цвет определяется на групповом собрании), шорты из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- обязательный головной убор в теплый период года, в холодное время года комплект белья для сна (пижама, халатик);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.3. Обучающихся необходимо приводить в образовательную организацию чистыми, с коротко подстриженными ногтями; с подстриженными и тщательно

расчесанными, у девочек аккуратно заплетенными волосами; в чистом нижнем белье.

4.4. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Рекомендуется еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда должна храниться в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения детского сада из легко стирающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с детьми предполагает активную двигательную деятельность детей на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона.

5. Организация питания

5.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором образовательной организации.

5.4. Меню в образовательной организации составляется в соответствии с действующим СанПиН и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах и в холле образовательной организации.

5.5. Организовано 4-х разовое питание (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник) по адресу ул. Смышляева, д.106, корпус 1 и 4-х разовое питание (завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина) по адресу ул. Суворова, д.9а

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на калькулятора, бракеражную комиссию образовательной организации, Совет по питанию.

6. Игры и пребывание обучающихся на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать

родителям (законным представителям) в просьбе оставлять детей во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. В течении дня с детьми проводятся разные виды игр с использованием игрушек и игровых пособий. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие насилие, и игрушечное оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это необходимо сделать.

7. Права обучающихся образовательной организации

7.1. Образовательная организация реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

7.2. Дошкольники, посещающие образовательную организацию, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в образовательной организации объектами культуры и спорта в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Права родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой Уставом.

8.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

8.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного

образования образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами педагогической диагностики своих детей.

8.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

8.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

8.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей),

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника образовательной организации,

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Сотрудничество образовательной организации с родителями (законными представителями)

9.1. Педагоги, администрация образовательной организации обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации образовательной организации во всех вопросах, касающихся образования ребенка, охраны его жизни и здоровья.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в обсуждении образовательной программы образовательной организации, вносить предложения в часть, формируемую участниками образовательных отношений, участвовать в заседаниях Советов родителей при принятии решений, затрагивающих права детей, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, быть избранным путем голосования в Совет образовательной организации др.

9.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, Устав образовательной организации.

9.5. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительным. Обращение к работникам детского сада и педагогам группы должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, в отсутствие детей. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) имеет право обратиться к директору образовательной организации Воецковой Галине Алексеевне (контактный телефон – 5-49-40).

9.6. В целях обеспечения полноценного контакта с родителями в случаях аварийного закрытия детского сада, заболевания ребенка в течение пребывания в детском саду, когда директору детским садом или воспитателю необходимо незамедлительно связаться с родителями (законными представителями), рекомендуется своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных и указать несколько источников получения информации.

9.7. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует задать их воспитателям группы; если ответ не получен, необходимо обратиться к заместителю директора или директору детским садом в часы приема: понедельник с 16.00 до 17.00 либо письменно, или по адресу электронной почты детского сада.

10. Разное

10.1. Для приема, перевода, восстановления или отчисления ребенка из детского сада необходимо оформить соответствующее заявление на имя директора образовательной организации.

10.2. До выбытия ребенка из образовательной организации родитель (законный представитель) должен заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации.

10.3. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в образовательной организации, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях проведения этого праздника в группе, в детском саду. Категорически запрещено угощать детей в образовательной организации кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

10.4. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории детского сада. Администрация образовательной организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

10.5. Не рекомендуется в детский сад надевать детям дорогие (золотые и серебряные) украшения и украшения с драгоценными камнями. Родители не должны разрешать детям приносить в детский сад дорогостоящие предметы (сотовые телефоны, часы, планшеты и др.).

10.6. Участие родителей в совместных мероприятиях, инициатива в создании комфортных условий пребывания ребенка в детском саду приветствуется.

10.7. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка обучающихся вносятся по предложению родителей (законных представителей), работников и администрации образовательной организации. Обсуждаются на Совете родителей и утверждаются приказом директора МБДОУ «Детский сад № 38».